

ASILO UMBERTO I

Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza

VIA VENETO N. 4 – 31015 CONEGLIANO (TV)

Codice fiscale e Partita I.V.A. 01967050269

COPIA

DELIBERAZIONE N. 10

IN DATA 11/07/2023

PROTOCOLLO N. _____

Verbale di Deliberazione del Consiglio di Amministrazione

OGGETTO: ANNO SCOLASTICO 2023-2024. ASPETTI ORGANIZZATIVI E CONSEGUENTI DETERMINAZIONI.

L'anno duemila.....ventitre..... addi... undici.....del mese di ...luglio..... alle ore 13.00... in CONEGLIANO, nella Sede dell'Ente, regolarmente convocato a norma delle disposizioni vigenti, si è riunito il CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE con l'intervento dei Sigg.:

N.	QUALIFICA	COGNOME E NOME	PRESENTI	ASSENTI
1	PRESIDENTE	Rivaben Olderigi	SI	
2	CONSIGLIERE	Amianti Josephine	SI	
3	CONSIGLIERE	Bin Giulia	SI	

Assiste l'infrascritto Segretario – Elisa Vettoretti.

Assume la Presidenza il Sig. Olderigi Rivaben, Presidente, il quale, constatata la legalità della seduta, la dichiara aperta, invitando il Consiglio a deliberare sull'oggetto sopra distinto.

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Attesta il sottoscritto Segretario che copia del presente verbale sarà pubblicata all'Albo della Scuola Materna e nel sito dell'Amministrazione all'albo pretorio on-line il giorno 27/07/2023 come previsto dall'art. 13 del vigente statuto e vi rimarrà affissa per 15 giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO
F.to Sig.ra Elisa Vettoretti

DELIBERAZIONE N. 10
DEL 11 LUGLIO 2023

OGGETTO: ANNO SCOLASTICO 2023-2024. ASPETTI ORGANIZZATIVI E
CONSEQUENTI DETERMINAZIONI.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

PREMESSO:

che questa Amministrazione ha ottenuto la parità scolastica ai sensi della legge 10.3.2000 n. 62 con Decreto Ministeriale di riconoscimento n. 488/5035 del 28/2/2001;

che con deliberazione del C.d.A. n. 06 in data 28/06/2023 è stato fissato il calendario scolastico della scuola materna con l'indicazione delle date di inizio e termine delle attività, l'orario giornaliero su cinque giorni alla settimana e il periodo di chiusura della scuola durante l'anno;

che con deliberazione n. 08 in data odierna è stato stabilito di effettuare anche per l'anno scolastico 2023/2024, l'assistenza pomeridiana dalle ore 16,00 alle ore 18,00, se con l'inizio dell'anno scolastico verrà richiesta per un numero congruo di bambini che usufruiscano del servizio;

che necessita determinare gli aspetti organizzativi della scuola in relazione alla pandemia da Covid-19 e in relazione alle direttive nazionali e regionali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da virus;

che è necessario individuare all'interno della scuola materna il Responsabile Covid-19 secondo le direttive del Ministero della Salute nella persona della sig.ra L. P. e come Vice Responsabile la sig.ra A. B. insegnanti di scuola materna;

che i pagamenti delle rette saranno effettuati, per il prossimo anno scolastico, a mezzo bonifico bancario, bancomat e/o in casi eccezionali in contanti presso l'ufficio segreteria amministrativo nella sede della Scuola Materna;

che l'acquisto dei buoni mensa sarà effettuato tramite piattaforma E-civis con modalità PagoPa;

che l'Amministrazione ha la necessità di mantenere alcuni servizi e in particolare:

di gestire il servizio educativo

- per circa n. 24 ore settimanali n. 1 educatrice/insegnante
- per complessive 45 ore settimanali n. 2 educatrici con orario diverso e articolato secondo le esigenze della direzione della scuola,

a decorrere dal 01.09.2023 e fino al 30.6.2024 e comunque con il calendario scolastico che è stato approvato con la Delibera del C.d.A. n. 06 del 28/06/2023 e secondo le direttive della scuola;

- di gestire il servizio segreteria-amministrativo della scuola materna per 20 ore settimanali dal 01/09/2023 al 30/06/2024 dal lunedì al venerdì d'intesa con la direzione della scuola materna e secondo il calendario scolastico approvato;
- di gestire il servizio di pulizia, sanificazione ed igienizzazione dei locali
 1. nel mese di luglio 2023 n. 1 unità per circa n. 10 ore totali;
 2. dal 24.08.2023 al 06.09.2023 per circa 35 ore settimanali ciascuna, n. 2 unità;

e con l'inizio dell'anno scolastico 2023/2024:

dal 11.09.2023 e fino al 30.06.2024 dal lunedì al venerdì e comunque con il calendario scolastico approvato, con orario diverso e articolato secondo le esigenze della direzione della scuola circa n. 75 ore settimanali;

CHE con il termine dell'anno scolastico 2022-2023 al 30.06.2023 è necessario garantire per il mese di luglio un servizio di reperibilità telefonica per eventuali esigenze dell'utenza della scuola per n. 10 ore settimanali per tutto il mese;

CHE l'Amministrazione ritiene più conveniente, stante anche il limitato organico della struttura, di conferire l'incarico ad una cooperativa specializzata nel settore;

CHE l'Amministrazione ha richiesto alla Cooperativa Sociale Insieme si Può di Treviso, che già opera in alcuni istituti scolastici della città, di voler formulare una proposta economica per i servizi e per le ore sopra evidenziate;

CHE la Cooperativa ha manifestato la propria disponibilità ed ha comunicato le sotto elencate offerte orarie per i servizi in parola a decorrere dall'anno scolastico 2023-2024:

- Servizio educativo € 21,60 oltre IVA 5%;
- Servizio amministrativo € 19,50 oltre IVA 22%;
- Servizio di pulizia ed igienizzazione € 18,00 oltre IVA 22%

RITENUTO pertanto conveniente conferire l'incarico alla Cooperativa Insieme Si Può di Treviso ad effettuare i servizi sopra elencati ai prezzi offerti;

VISTA la legge 10 marzo 2000 n. 62;

A VOTI UNANIMI, espressi nelle forme di legge

DELIBERA

- di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui si intendono integralmente riportate;
- di dare atto che l'Amministrazione ha la necessità di mantenere alcuni servizi ed in particolare:

1. gestire il servizio educativo
 - per circa n. 24 ore settimanali n. 1 educatrice/insegnante
 - per complessive 45 ore settimanali n. 2 educatrici con orario diverso e articolato secondo le esigenze della direzione della scuola;
 2. gestire il servizio amministrativo della scuola materna per 20 ore settimanali dal lunedì al venerdì d'intesa con la direzione della scuola materna e secondo il calendario scolastico approvato;
 3. gestire il servizio di pulizia, sanificazione ed igienizzazione dei locali
 - nel mese di luglio 2023 n. 1 unità per circa n. 10 ore totali;
 - dal 24.08.2023 al 06.09.2023 per circa 35 ore settimanali ciascuna, n. 2 unità;

e con l'inizio dell'anno scolastico 2023/2024

 - dal 11.09.2023 e fino al 30.06.2024 dal lunedì al venerdì e comunque con il calendario scolastico approvato, con orario diverso e articolato secondo le esigenze della direzione della scuola circa n. 75 ore settimanali;
- di conferire l'incarico alla Cooperativa Insieme Si Può di Treviso ad effettuare i sotto elencati servizi per conto della Scuola Materna e in particolare:
 - a) il servizio educativo presso la scuola per circa n. 24 ore settimanali n.1 educatrice-insegnante, oltre ad n. 2 educatrici con orario diverso e articolato secondo le esigenze della direzione della scuola per complessivi 45 ore settimanali, a decorrere dal 01/09/2023 al 30/06/2024 e secondo il calendario scolastico approvato, al prezzo orario di € 21,60 oltre IVA 5%;
 - b) il servizio amministrativo della scuola materna per 20 ore settimanali dal 01/09/2023 al 30/06/2024 dal lunedì al venerdì d'intesa con la direzione della scuola materna e secondo il calendario scolastico approvato, al prezzo di € 19,50 oltre IVA 22%;
 - c) il servizio di pulizia ed igienizzazione dei locali a decorrere dal 11.09.2023 e fino al 30.06.2024, quantificato in circa 75 ore settimanali dal lunedì al venerdì d'intesa con la direzione della scuola materna e secondo il calendario scolastico approvato, al prezzo di € 18,00 oltre IVA 22%;
 - di dare atto che con il termine dell'anno scolastico 2022-2023 al 30.06.2023 è necessario garantire per il mese di luglio un servizio di reperibilità telefonica per eventuali esigenze dell'utenza della scuola dando mandato alla Cooperativa Insieme Si Può di Treviso di gestire il servizio per n. 10 ore settimanali per tutto il mese al prezzo di € 19,00 oltre IVA 22%;
 - di dare atto che è necessario programmare dei lavori di pulizia straordinaria del plesso scolastico:
 - nel mese di luglio 2023 n. 1 unità per circa n. 10 ore totali;

- dal 24.08.2023 al 06.09.2023 per circa 35 ore settimanali ciascuna, n. 2 unità;

- di dare atto che la spesa complessiva trova imputazione nel bilancio economico annuale e triennale 2023-2025 approvato con delibera del CDA n. 01 del 27.02.2023;

- di dichiarare, con separata unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi delle leggi vigenti.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che previa lettura e conferma viene sottoscritto:

I CONSIGLIERI:

F.to Josephine Amianti

F.to Giulia Bin

IL PRESIDENTE

F.to Olderigi Rivaben

IL SEGRETARIO

F.to Elisa Vettoretti

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITÀ

Si certifica che copia del presente verbale sarà pubblicata all'Albo della Scuola Materna e nel sito dell'Amministrazione all'albo pretorio on-line il giorno 27/07/2023 come previsto dall'art. 13 del vigente statuto e vi rimarrà affissa per 15 giorni consecutivi.

Conegliano, li 27/07/2023

IL SEGRETARIO
F.to Sig.ra Elisa Vettoretti

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE IN CARTA LIBERA PER USO AMMINISTRATIVO

Conegliano, li 27/07/2023

IL SEGRETARIO
Sig.ra Elisa Vettoretti

